

# Как правильно распределять время



Буцких Нина Максимовна, 1  
курс, направление  
«Менеджмент», гр. ДМ-101,  
НОЧУ ВО «Московский  
экономический институт»

# Ранжируйте!

- Всегда определяйте главное и второстепенное
- Главное нужно планировать каждый день
- Второстепенное – по мере необходимости

# Планируйте! План на день:

- Работа с лекционными материалами
- Изучение рекомендованной литературы
- Подготовка к семинарским и практическим занятиям
- Изучение иностранного языка

## Планируйте! План на неделю:

- Записываются планы каждого дня
- Подробно расписываются все дела и работы, которые буду в течении недели

## Планируйте! План на месяц:

- Записываются основные, наиболее важные и требующие большой временной затраты дела (курсовые, исследовательские проекты и т.д.)
- Написание контрольных работ, докладов, выступлений, защит рефератов
- Подготовка к зачетам и экзаменам